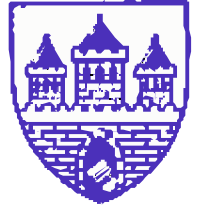




Akademie AWeStO

Akademie für Aus- und Weiterbildung
Stenografen-Vereinigung
Oldenburg (Oldb) e. V.



Neue Kurse Frühjahr 2005

Texterfassung am PC

Computerkurse

Computerkurse 50-plus

Textgestaltung

Kurzschrift/Neue Notizschrift

Fremdsprachen

Fachkauffrau für Büromanagement

So erreichen Sie uns:

Akademie AWeStO
1. Vors. Hannelore Schindelasch
Donnerschweer Str. 166 a
26123 Oldenburg
Tel. 0441 85931
Fax 0441 3617777

Internet: www.awesto.de
E-Mail: service@awesto.de

Telefonische Auskünfte: 0441 85931
montags bis donnerstags 15:30 – 16:30 Uhr
Beratungen nach telefonischer Vereinbarung.

Unterrichtsstätten:

BBS Wechloy, Am Heidbrook 10,
26129 Oldenburg

Zufahrt: Posthalterweg oder
Johann-Justus-Weg oder
Brookweg/Im Brook

Buslinien: 303 und 308 (Haltestelle:
BBS Wechloy)



Hausmeistereingang
9

ABS Eversten, Ausbildungsstätte
der Akademie AWeStO im
Schulzentrum Eversten, Räume 144
und 145 (Seiteneingang)

Zufahrt: über **Adenauerallee**
(von der Eichenstraße
abzweigend)

Buslinien: 309 und 322 (Haltestelle:
Uhlhornsweg)



Eingang:
Adenauerallee

Unser Kursangebot im 1. Halbjahr 2005

Für detaillierte Informationen zu den einzelnen Kursen fordern Sie bitte unser Kursprogramm an:
Tel. 0441 85931, Fax 0441 3617777 oder E-Mail service@awesto.de

Neue Rechtschreibung

1001 Neuregelung und Stolpersteine der Rechtschreibung

Ab 01.08.2005 ist die neue Rechtschreibung verbindlich anzuwenden. Was ist neu? Wo liegen die Probleme? Außerdem befassen wir uns mit den Stolpersteinen in Rechtschreibung und Grammatik.

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang

Freitag, 11. und 18.02.05, 15:30 – 17:30 Uhr

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 30 €, Mitglieder 15 €



Texterfassung am PC (Tastschreiben)

Erlernen des Tastschreibens nach der Ratio-Type-Methode mit Unterstützung eines Tastschreibernprogramms und der Grundfunktionen in der Textbearbeitung und Textgestaltung mit Word.

BBS Wechloy, Raum 303

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €
Schüler/Studenten: 55 €, Mitglieder: 40 €

1010 Spezialkurs für Kids (9 – 12 Jahre)

mittwochs, 17:20 – 18:50 Uhr (04.05. kein Unterricht!)

Beginn: 02.03.05, Ende: 15.06.05 (24 U.-Std.)

1011 Normalkurs für Schüler und Erwachsene

mittwochs, 19:00 – 20:30 Uhr (04.05. kein Unterricht!)

Beginn: 02.03.05, Ende: 15.06.05 (24 U.-Std.)

1012 Spezialkurs für Berufsstarter

montags und mittwochs, 17:20 – 19:20 Uhr

Beginn: 13.06.05, Ende: 11.07.05 (24 U.-Std.)

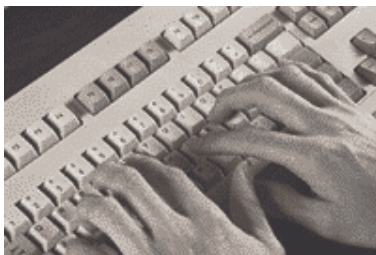
1015 Übungsgruppe „Rationelle Texterfassung“

BBS Wechloy, Raum 305

montags, 17:30 – 19:00 Uhr

Einstieg ist jederzeit möglich.

Gebühren: halbjährlich 60 €, Mitglieder: gebührenfrei



1020 Aquarellkreis für Anfänger und Fortgeschrittene

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang,

mittwochs, 08:30 – 11:30 Uhr

Einstieg ist jederzeit möglich. (Beginn: 12.01.05)

Gebühren: halbjährlich 25 €, Mitglieder: 15 €

Informationen unter ☎ 0441 507065 bei Frau Fabian

Computerkurse „FÜNFZIGplus“

1051 Einführung in das Arbeiten mit dem PC **50+**

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 19:30 Uhr

Beginn: 12.01.05 Ende: 02.02.05 (13 1/3 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €

1052 Textverarbeitung **50+**

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 19:30 Uhr

Beginn: 09.02.05., Ende: 02.03.05 (13 1/3 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder: 45 €

1053 Informationsbeschaffung im Internet **50+**

BBS Wechloy, Raum 305

dienstags, 17:00 – 18:30 Uhr

Beginn: 08.02.05, Ende: 15.03.05 (12 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 50 €, Mitglieder 40 €

1054 Excel für Anfänger **50+**

BBS Wechloy, Raum 305

mittwochs, 17:00 – 19:30 Uhr

Beginn: 06.04.05, Ende: 27.04.05 (13 1/3 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder 45 €

1055 Karten mit dem PC kreativ gestalten **50+**

BBS Wechloy, Raum 303

Montag, 14.03.05, 16:30 – 19:30 (4 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 15 €, Mitglieder 10 €



Computerkurse

1101 Textverarbeitung mit Word (Grundlagen)

BBS Wechloy, Raum 300

mittwochs, 16:30 – 19:40 Uhr (05.04. kein Unterricht!)

Beginn: 13.04.05, Ende: 15.06.05 (32 U.-Std.)

Gebühren: 140 €, Mitglieder: 110 € zzgl. Lernbuch

1102 Textverarbeitung mit Word (Aufbau)

BBS Wechloy, Raum 300

mittwochs, 16:30 – 19:40 Uhr

Beginn: 22.06.05, Ende: 08.07.05 (12 U.-Std.)

Gebühren: 55 €, Mitglieder: 45 €

Unser Kursangebot im 1. Halbjahr 2005

Für detaillierte Informationen zu den einzelnen Kursen fordern Sie bitte unser Kursprogramm an:
Tel. 0441 85931, Fax 0441 3617777 oder E-Mail service@awesto.de

1103 Microsoft Word professionell nutzen

Lernen Sie bei Stefanie Wiele (Weltmeisterin 2001 und Vizeweltmeisterin 2003 in professioneller Textverarbeitung) Word professionell zu nutzen.

BBS Wechloy, Raum 305

Freitag, 15.04.05, 14:30 – 17:30 Uhr und

Samstag, 16.04.05, 08:00 – 11:00 Uhr (8 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 40 €, Mitglieder: 25 €

1104 Excel

BBS Wechloy, Raum 300

montags, 17:30 – 20:45 Uhr

Beginn: 04.04.05, Ende: 25.04.05 (16 U.-Std.)

Gebühren: 70 €, Mitglieder: 55 €

1105 PowerPoint

BBS Wechloy, Raum 200

mittwochs, 17:30 – 20:45 Uhr

Beginn: 13.04.05, Ende: 11.05.05 (20 U.-Std.)

Gebühren: 90 €, Mitglieder: 70 €



1106 Access-Einführung

BBS Wechloy, Raum 302

mittwochs, 17:30 – 20:45 Uhr

Beginn: 19.01.05, Ende: 06.04.05 (40 U.-Std.)

Gebühren: 175 €, Mitglieder: 135 €

1107 Ebay – effektiv und sicher nutzen

BBS Wechloy, Raum 303

Freitag, 04.03.05, 14:30 – 17:30 Uhr und

Samstag, 05.03.05., 08:15 – 11:15 Uhr (8 U.-Std.)

Gebühren: 37,50 €, Mitglieder: 27,50 €

1108 Homepage-Erstellung (HTML-Grundlagen)

BBS Wechloy, Raum 200

montags, 17:30 – 20:45 Uhr

Beginn: 24.01.05, Ende: 28.02.05 (24 U.-Std.)

Gebühren: 105 €, Mitglieder: 80 €

1109 Rund ums Internet

BBS Wechloy, Raum 200

montags, 17:30 – 20:45 Uhr

Beginn: 04.04.05, Ende: 25.04.05 (16 U.-Std.)

Gebühren: 75 €, Mitglieder: 55 €

Neue Notizschrift und Kurzschrift

Die Handschrift ist – trotz des Computers – immer noch „in“. Kurzschrift und Notizschrift sind eine lebenslange Hilfe mit der Sie schon nach kurzer Zeit doppelt so schnell schreiben wie mit der herkömmlichen Handschrift.

1120 Grundkurs Kurzschrift

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang

Termin auf Anfrage

Gebühren einschl. Lehrbuch: 160 €, Mitglieder 130 €

1121 Neue Notizschrift

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang

montags, 17:30 – 19:00 Uhr

Beginn: 11.04.05, Ende: 20.06.05 (20 U.-Std.)

Gebühren: 80 €, Mitglieder 60 €, zzgl. Lernbuch 9,80 €

Übungsgruppen Kurzschrift/Neue Notizschrift

1125 für Einsteiger: Ansagen bis 100 Silben

1126 für Fortgeschrittene: Ansagen ab 100 Silben

ABS Eversten, Raum 144 und Raum 145, Seiteneingang

dienstags, 17:30 – 19:00 Uhr (beide Gruppen)

Einstieg jederzeit möglich.

Gebühren halbjährlich: 60 €, Mitglieder gebührenfrei



Englisch

1130 Englisch – Konversation I:

Aktuelles Geschehen und Alltagsthemen

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang

montags, 16:00 – 17:30 Uhr

Beginn: 01.02.05, Ende: 14.03.05 (14 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 40 €, Mitglieder 30 €

1130 Englisch – Konversation II:

Aktuelles Geschehen und Alltagsthemen

ABS Eversten, Raum 145, Seiteneingang

montags, 16:00 – 17:30 Uhr

Beginn: 04.04.05, Ende: 20.06.05 (22 U.-Std.)

Gebühren einschl. Arbeitsmaterial: 60 €, Mitglieder 45 €



Weitere Kurse, Arbeitsgemeinschaften und Betriebsschulungen auf Anfrage!

Unser Kursangebot im 1. Halbjahr 2005

Für detaillierte Informationen zu den einzelnen Kursen fordern Sie bitte unser Kursprogramm an:
Tel. 0441 85931, Fax 0441 3617777 oder E-Mail service@awesto.de

2804 Geprüfte(r) Fachkauffrau/mann für Büromanagement

Als berufsbegleitenden Ausbildungsgang bieten wir für Mitarbeiter aus kaufmännischen Ausbildungsberufen diesen Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Prüfung im Umfang von 610 Unterrichtsstunden an.

Beginn: **5. Febr. 2005** oder nach Vereinbarung
mittwochs, 18:00 – 21:15 Uhr
samstags, 08:00 – 13:00 Uhr

Kursgebühren: 2.460 €; Mitglieder: 2.360 €
(einschl. Wochenendseminar)
Ratenzahlung möglich:
260 € bei Anmeldung (Mitgl. 160 €)
+ 22 Monatsraten zu 100 €
+ ca. 50 € Skripte/Kopien
+ ca. 200 € Bücher
+ IHK-Prüfungsgebühr

Auskünfte: Hannelore Schindelasch, ☎ 0441 85931

2902 Fremdsprachenkorrespondent Englisch (IHK)

Die Ausbildung erfolgt nach dem Rahmenstoffplan der IHK/DIHK und umfasst insgesamt 300 Unterrichtsstunden. Der Unterricht erfolgt berufsbegleitend. Die Abschlussprüfung wird vor der IHK abgelegt.

Beginn: **26. Sept. 2005** oder nach Vereinbarung
montags und mittwochs, 17:00 – 19:30
oder nach Vereinbarung

Kursgebühren: 1.350 €, Mitglieder: 1.300 €
Ratenzahlung möglich!

Auskünfte: Hannelore Schindelasch, ☎ 0441 85931

Termine

07.02.05	17:30 Uhr, PC-Leistungsschreiben
08.02.05	17:30 Uhr, Kurzschrift-Leistungsschreiben
14.02.05	17:30 Uhr, PC-Leistungsschreiben
15.02.05	17:30 Uhr, Kurzschrift-Leistungsschreiben
11.03.05	Jahrshauptversammlung Akademie AWeStO
12.03.05	Bundesseminar praxisorientierte Textverarbeitung in Oldenburg
04. - 07.05.05	Deutsche Meisterschaften in Butzbach
23. - 30.07.05	Intersteno-Kongress und Weltmeisterschaften in Wien
05.11.05	Bundespokalschreiben in Dülmen
26.11.05	Deutsche Seniorenmeisterschaften in Erfurt

Allgemeine Informationen

- Die Akademie AWeStO (Vereinsregister-Nr. 958 AG Oldenburg) ist **gemeinnützig**, wird **ehrenamtlich geführt** und arbeitet **ohne** öffentliche Zuschüsse.
- In den Schulferien findet **kein** Unterricht statt.
- Mitgliedsbeiträge** (Stand März 2003):
im 1. Jahr der Mitgliedschaft 5,00 € monatlich (+ 5,00 € Aufnahmegebühr)
im 2. Jahr der Mitgliedschaft 5,00 € monatlich
im 3. Jahr der Mitgliedschaft 4,50 € monatlich
ab 4. Jahr der Mitgliedschaft 3,50 € monatlich
Familienbeitrag max. 10,00 € monatlich
Ehegatten zahlen zusammen den 1 1/2fachen Beitrag
Die Mitgliedszeit beträgt mindestens **ein** Jahr. Der Mitgliedsbeitrag ist vierteljährlich im Voraus zu entrichten (Bankeinzug).
- Bankverbindung: Akademie AWeStO, Landessparkasse zu Oldenburg, BLZ 280 501 00, Konto-Nr. 594721

Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Anmeldeschluss: **1 Woche vor Kursbeginn**
- Die **Kursgebühren** sind in der 1. Unterrichtsstunde **bar** zu entrichten.
- Inhaber des „Oldenburg-Passes“ erhalten einen Nachlass von 20 % auf die Kursgebühren.
- Eine Mitgliedschaft ist für den Besuch der Kurse **nicht** erforderlich. Mitglieder erhalten jedoch bei allen Kursen eine Ermäßigung. Übungsgruppen sind für Mitglieder **gebührenfrei**, wenn der Mitgliedsbeitrag entrichtet wurde.
- Es werden **keine Anmeldebestätigungen** versandt. Sollte der von Ihnen gewählte Kurs bereits belegt sein oder ausfallen, werden Sie benachrichtigt.
- Bei **Abbruch** des Kurses durch den/die Teilnehmer/in werden **keine Kursgebühren** erstattet. Kursgebühren werden nur erstattet, wenn der Kurs von der Akademie für Aus- und Weiterbildung Stenografen-Vereinigung Oldenburg (Oldb) e. V. (Akademie AWeStO) abgesagt wird.
- Kurse werden nur dann durchgeführt, wenn sie kostendeckend sind. Über Ausnahmen entscheidet der Vorstand.
- Sinkt die Teilnehmerzahl unter sieben, kann ein Kurs von der Akademie AWeStO abgesagt werden. Die Gebühren werden dann anteilig berechnet.
- Teilnahmebescheinigungen** werden nur bei regelmäßigem Besuch des Unterrichts (mind. 80 %) ausgestellt. Auf Wunsch kann bei einer höheren Fehlquote eine Bescheinigung mit dem Vermerk des tatsächlichen Unterrichtsbesuchs erstellt werden.
- Leistungsprüfungen** werden gegen Gebühr von **20 € je Prüfung** abgenommen (Kurzschrift, 10-Minuten-Abschriften, Briefgestaltung, Textverarbeitung usw.) Die Bewertung erfolgt nach den Bestimmungen der Industrie- und Handelskammer bzw. des Deutschen Stenografenbundes. Bitte Ausweis mitbringen!
- Die Akademie AWeStO haftet **nicht** für Schäden (Unfall, Sachschaden, Diebstahl usw.), die während des Unterrichts/der Veranstaltung oder auf dem Hin- und Rückweg entstehen.

Kursanmeldung

Bitte an Fax 0441 3617777 oder per Post an Akademie AWeStO, Donnerschweer Str. 166 a, 26123 Oldenburg senden.

Ich melde mich zu folgenden Kursen der **Akademie AWeStO** verbindlich an und erkenne mit meiner Unterschrift die Teilnahmebedingungen und die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Akademie AWeStO an:

Kurs-Nr.	Bezeichnung

Name:
Vorname:
Straße:
PLZ, Ort:
Geb.-Datum:

☎ privat:
☎ geschäftl.:
Fax:
E-Mail:
Mitglied: ja, Mitglieds-Nr.
 nein Ich möchte Mitglied werden.
 Ich bin Inhaber des „Oldenburg-Passes“-Nr.:

Datum:
Unterschrift: